



ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ

# Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций



## Нормативное обеспечение

п. 6. ст. 28. Образовательная организация обязана...

**создавать** безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

ст. 41.

п. 1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

п.п. 8. **Обеспечение** безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

п. 4. Образовательная организация создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе **обеспечивает**:

п.п. 4. Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования ...

## Нормативное обеспечение

**Расследование несчастных случаев с обучающимися проводится в соответствии с:**

**Приказом Минобрнауки России  
от 27 июня 2017 г. № 602**

**«Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»**

**Организация работы по расследованию несчастных случаев установлена:**

**Приказом Департамента образования города Москвы  
от 30 октября 2017 г. № 1070**

**«Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы»**



## Алгоритм действий при расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися в образовательных организациях (повлекших легкие повреждения здоровья)

### Образовательная организация обязана:

### Вызвать скорую медицинскую помощь

#### 1. Проинформировать о несчастном случае:

- 1.1. Департамент образования города Москвы (далее – Департамент) через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете ЕКИС (не позднее 3-х часов с момента получения информации о несчастном случае)
- 1.2. Родителей (законных представителей) пострадавшего

#### 2. Создать комиссию и провести расследование несчастного случая в соответствии с приказом Минобрнауки в течение трех календарных дней с момента происшествия;

Не позднее трех рабочих дней после завершения расследования руководитель утверждает акты в трех экземплярах и заверяет печатью образовательной организации

Оригинал акта о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования несчастного случая передаются инспектору по округу (подпункт 4 пункта 1.6. приказа Департамента №1070)



## Алгоритм действий при расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися в образовательных организациях (при групповом, тяжелом и смертельном несчастном случае)

Образовательная организация незамедлительно обязана:

### Вызвать скорую медицинскую помощь

Проинформировать о несчастном случае:

1. Руководящий состав Департамента по электронным адресам: [IKalina@mos.ru](mailto:IKalina@mos.ru); [TikhonovMY@mos.ru](mailto:TikhonovMY@mos.ru); [PavlovIS@mos.ru](mailto:PavlovIS@mos.ru); [WorkinggroUP@mos.ru](mailto:WorkinggroUP@mos.ru); [ZabrodinAV@mos.ru](mailto:ZabrodinAV@mos.ru)
3. Родителей (законных представителей) пострадавшего
4. Территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации
5. Соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - представительный орган обучающихся) образовательной организации
6. Московскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (e-mail: [mgo@pronm.ru](mailto:mgo@pronm.ru))

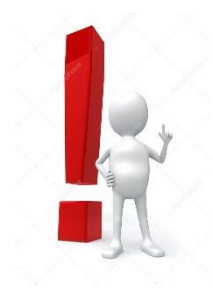
Комиссию по расследованию несчастного случая (группового, тяжелого и смертельного несчастного случая) формирует Департамент, председатель комиссии – **куратор** административного округа Департамента по вопросам образования.

## Инспектор по закрепленному административному округу

Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательной организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай

Направляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся с заверенными копиями материалов расследования в Управление координации государственной программы Департамента

## Примерный текст сопроводительного письма



Обязательно образовательная организация в сопроводительном письме указывает дату и исходящий номер (в день направления документов в Департамент)

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

**ДВА ЭКЗЕМПЛЯРА**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Департамент образования  
города Москвы**

Государственное бюджетное образовательное учреждение \_\_\_\_\_ в соответствии с подпунктом 4 пункта 1.6. приказа Департамента образования города Москвы от 30 октября 2017 г. № 1070 «Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы» направляет акт о расследовании несчастного случая с обучающимся и заверенные копии материалов расследования несчастного случая (приложение).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

**Директор**

**ФИО**

Исп. Фамилия Имя Отчество (указывается ответственный исполнитель по данному направлению)  
Телефон:

Приложение

**Перечень направляемых документов в Департамент образования  
города Москвы в качестве материалов расследования  
несчастного случая с обучающимся \_\_\_\_\_**

(ФИО, год рождения)

- копия приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
  - копия письменного объяснения пострадавшего (по возможности);
  - копия протокола опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
  - копия протокола осмотра места несчастного случая;
  - планы, эскизы, схемы, фотоматериалы и видеоматериалы (при наличии);
- при несчастном случае, происшедшем на уроке физической культуры, скриншот видеозаписи момента получения травмы обучающимся или видеоматериалы происшествия;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим (инструктажи, беседы, и т.д.);
  - **медицинское заключение;**
  - копии инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
  - приказы о дисциплинарных взысканиях (при наличии);
  - экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
  - другие документы по усмотрению комиссии.

Документы прилагаются по списку

**Расследование несчастных случаев с работниками проводится на основании:**

**Статьей 227 – 231 Трудового Кодекса Российской Федерации**

Постановления Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации и законами города Москвы, регулирующими вопросы расследования и учета несчастных случаев с работниками



## Порядок организации работы при расследовании несчастных случаев с работниками

### При легком несчастном случае

Департамент через заполнение формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» в личном кабинете ЕКИС (**не позднее 3-х часов** с момента получения информации о несчастном случае)

Фонд социального страхования (далее - ФСС) по месту регистрации, путем направления извещения\* **в течение суток**

### При групповом, тяжелом и смертельном несчастном случае

1. Незамедлительно руководящий состав Департамента по электронным адресам: [PKalina@mos.ru](mailto:PKalina@mos.ru); [TikhonovMY@mos.ru](mailto:TikhonovMY@mos.ru); [PavlovIS@mos.ru](mailto:PavlovIS@mos.ru); [WorkinggroUP@mos.ru](mailto:WorkinggroUP@mos.ru); [ZabrodinAV@mos.ru](mailto:ZabrodinAV@mos.ru), с последующим заполнением формы «Оперативная сводка о чрезвычайных ситуациях, произошедших в образовательной организации» личном кабинете ЕКИС

2. **В течение суток** направляет **извещение\***:

- в ФСС по месту регистрации учреждения;
- в Государственную инспекцию труда по городу Москве (тел.: **8 (495) 343-96-06**, **8 (495) 343-91-90**, факс: **8 (495) 343-95-02**, **8 (495) 343-96-06**);
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в Московскую Федерацию профсоюзов (тел.: **8 (495) 690-82-62**; факс: **8 (495) 690-83-91**, e-mail: [main@mtuf.ru](mailto:main@mtuf.ru)); Московскую городскую организацию профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (e-mail: [mgo@pronm.ru](mailto:mgo@pronm.ru));
- Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (факс: **8 (495) 625-10-51**, e-mail: [dszn@mos.ru](mailto:dszn@mos.ru))

\* форма № 1 постановления Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»

